

**Localización**

Centro U.E.D ASPAPROS VIATOR, C/ BAHIA ALTA S/N, 04240 VIATOR, ALMERIA

**Persona responsable**

Javier Martínez García (Director de la U.E.D/Trabajador Social y Técnico de Apoyo a Familias).

**Horarios de servicio**

HORARIO DE APERTURA Y CIERRE	
APERTURA	CIERRE
09:00 h	17:00 h

HORARIO DE COMIDAS	
INVIERNO	VERANO
ALMUERZO: 13:00 h	ALMUERZO: 13:30 h

HORARIO DE ACTIVIDADES	
INVIERNO	VERANO
09:00 h	17:00 h

De 9:00 de la mañana a 17:00 de lunes a viernes; excepto festivos y fines de semana (40 horas semanales).

**Horarios de atención al público**

De 9:00 de la mañana a 15:00 de lunes a viernes en horario de oficina

**Teléfono:**

950 29 38 33

**Correo electrónico**[apoyofamilias.viator@aspapros.org](mailto:apoyofamilias.viator@aspapros.org)**Cartera de servicios**

Los servicios que se presten estarán diseñados para desarrollar, mantener, incrementar u optimizar el funcionamiento independiente del individuo en habilidades de autocuidado, personal, desarrollo físico, y emocional, socialización, comunicación y preocupacionales, manutención y transporte.

- **Atención Sanitaria**
  - **Objetivo:** Es prestar una atención individualizada e integral, según las características de cada usuario, para intentar así proporcionarles la mejor calidad de vida posible.
  - **Metodología:** va encaminada a prevenir, aliviar y / o resolver de forma individualizada los problemas reales o potenciales que puedan alterar y/o agravar el estado de salud de los clientes.
  - **Equipo humano:** D.U.E/ Facultativos de Atención Primaria y/o Especializada y Personal de Atención Directa.
  - **Horario:** Lunes a viernes de 9:00h/17:00h.
  
- **Alimentación**
  - **Objetivo:** Conseguir garantizar que cada cliente reciba una alimentación acorde a sus requerimientos nutricionales y fisiopatológicos.
  - **Metodología:** Desde este servicio se trabajará siguiendo una metodología dirigida a mejorar la calidad de vida de los clientes mediante una adecuada alimentación, teniendo en cuenta los gustos, preferencias, estado fisiológico y fisiopatológico de cada usuario. Se asignará una dieta a cada cliente según las necesidades y características individuales de cada uno: astringente, diabética, hipocalórica...
  - **Equipo humano:** D.U.E/ Gobernanta/ Personal de Atención Directa y personal de Cocina.
  - **Horario:** Lunes a viernes de 9:00h/17:00h.

- Transporte
  - Objetivo: Recogida y regreso de los clientes externos a sus domicilios o lo más cerca posible de los mismos para garantizarles la asistencia diaria al centro.
  - Metodología: Dispondremos de 2 líneas diferentes para el transporte de los clientes: un autobús que prestará servicio a los clientes de Almería capital y una furgoneta que se encargará de los clientes que vivan en los alrededores de la capital como: Retamar, Costacabana, La Cañada, El Alquian, Viator, Huercal de Almeria y Pechina.
  - Equipo humano: Empresa externa de autobuses, Conductor de la furgoneta y personal de Atención Directa.
  - Horario: Lunes a viernes de 7:00h/9:35h y de 15:30h/18:00h
  
- Apoyo a Familias
  - Objetivo: La consecución de los objetivos se hace a través de la atención individualizada, teniendo en cuenta las características de cada cliente y/o familia; prestando apoyos para responder a las necesidades propias de las familias y a la persona con discapacidad intelectual que acuden a nuestro centro.
  - Metodología: El proceso de Apoyo a Familias está dirigido a cualquier persona con discapacidad intelectual y/o familia con algún miembro que posea discapacidad, independientemente de pertenecer o no a la Asociación.  
El responsable de este procedimiento es el Trabajador Social, que se convierte en puerta de entrada a la Asociación y a sus servicios, siendo el enlace entre Centro, familias y clientes.
  - Equipo humano: Técnico de Apoyo a Familias ( Trabajador Social).
  - Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 h. Jueves de 15:30 a 18:00 h.
  
- Rehabilitación Funcional
  - Objetivo: El mantenimiento y/o mejora del estado de salud tanto físico como mental, estableciendo programas personalizados e individualizados.
  - Metodología: En función de las limitaciones y/o necesidades específicas de cada cliente, se han utilizado diversas técnicas y actividades a realizar, como:
    1. Mantenimiento y/o mejora de los rangos articulares.

2. Evitar y/o reducir retracciones musculares, acortamientos miotendinosos además de los diferentes grados de espasticidad para poder conseguir una normalización del tono muscular.
  3. Ejercicios de potenciación y fortalecimiento muscular.
  4. Control de la postura y equilibrio.
  5. Mejora de la coordinación dinámica general y visomanual.
  6. Reeducación de la marcha.
  7. Disminución de la fatiga y prevención de caídas.
  8. Aumento de la capacidad respiratoria, disminución de secreciones y mayor expectoración
  9. Mantenimiento y/o mejora de las actividades básicas de la vida diaria.
- Equipo humano: Fisioterapeuta.
  - Horario: Martes y Jueves de 09:00 a 13:00 horas.
- Bienestar Físico
    - Objetivo: Conseguir mejorar aún más las relaciones entre los clientes de diferentes talleres a través de la actividad física a la vez que clientes-monitor.
    - Metodología: Para la realización de actividades programadas para la actividad física se utilizará una metodología del mando directo y además del descubrimiento guiado. Trataremos siempre de actuar de manera colectiva y trabajo en equipo atendiendo en todo caso las individualidades, pero siempre en el contexto de la colectividad y el respeto. Los objetivos estarán orientados mejorar la condición psico-física de nuestros usuarios con el fin de mejorar su calidad de vida que para ello realizaremos:  
Bloques de contenidos:
      1. Mantenimiento y/o mejora de la movilidad articular.
      2. Evitar y/o reducir retracciones musculares.
      3. Ejercicios de fortalecimiento muscular.
      4. Control de la postura y equilibrio.
      5. Realización de cambios posturales.
      6. Mejora de la coordinación dinámica general y visomanual.
      7. Disminución de la fatiga y prevención de caídas.
      8. Mejorar la propia autonomía.
    - Equipo humano: Monitor de Ocio.
    - Horario: Martes y jueves de 9:45h-10:30h
  - Habilidades Adaptativas
    - Objetivo: Evaluar para detectar las necesidades de apoyo que presenta el cliente. Mejorar sus modales de cortesía para sentirse más seguros ante distintas situaciones y aumentar las relaciones interpersonales

- Metodología: Elaboración de la PPA (Plan Personal de Apoyos), documento en el cuál se plasman aquellos objetivos y actividades, para mejorar la calidad de vida del cliente en su entorno más próximo. Los logros se evalúan llevando a cabo un seguimiento trimestral con el fin de conocer qué objetivos han alcanzado.  
Se han planteado objetivos muy específicos y medibles. Las actividades o tareas relacionadas a la consecución de los objetivos van en relación a la atención directa abarcando el área de alimentación, vestido, aseo, habilidades sociales, manejo del dinero, educación emocional, educación afectivo-sexual y actividades de centro. Las actuaciones irán dirigidas a desarrollar buenas prácticas para potenciar una conducta autodeterminada y con más autonomía para resolver situaciones de la vida cotidiana, favoreciendo así la adquisición de habilidades básicas en actividades de vida diaria (alimentación, vestido y aseo), mantener y/o retrasar las habilidades existentes.
- Equipo humano: Educadora y Personal de Atención Directa.
- Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.
- Planificación Centrada en la Persona (PCP)
  - Objetivo: Aumentar las relaciones interpersonales entre la persona con PDI y su entorno más próximo y sus familias. Que la persona alcance o se aproxime, a lo largo del tiempo, a los resultados personales, deseos y preferencias que ella misma determine, logrando diseñar su propio futuro mediante los apoyos que sean necesarios.
  - Metodología: La PCP consiste en toda una filosofía y manera de trabajar en la que se forma un Grupo de Apoyo alrededor de una persona con necesidades de apoyo. Este Grupo se reunirá para elaborar, con la persona que requiere apoyo (Persona central del grupo), un Plan de Futuro para mejorar su calidad de vida. Este Plan debe estar basado en la máxima participación de la persona central, de sus preferencias, capacidades y elecciones.
  - Equipo humano: Director del Centro, Técnico de apoyo a familias, Facilitadores (Técnico y emocional) y Grupo de Apoyo, Educadora.
  - Horario: Lunes a Domingo de 09:00 a 20:00 horas.
- Evaluación de la Calidad de Vida
  - Objetivo: Identificar el perfil de calidad de vida de la persona, para la realización de los planes individuales de apoyo, estudiar la relación y discrepancia entre ellas y proporcionar una medida fiable para la supervisión de los progresos y los resultados de los planes.

- Metodología: La Evaluación de la Calidad de Vida del cliente se realiza mediante la “Escala de Calidad de Vida GENCAT”, basada en el modelo multidimensional de Shalock y Verdugo (2002-2003) donde intervienen las 8 dimensiones de Calidad de Vida. Este modelo está orientado a personas adultas mayores de 18 años y con discapacidad intelectual.
  - Equipo humano: Responsable de Calidad, Director del Centro, Técnico de Apoyo a Familias, Técnicos de Ajuste Personal y Social y Personal de Atención Directa. Educadora.
  - Horario: Lunes a Viernes de 10:00 a 17:00 horas.
- 
- **Eventos**
    - Objetivo: Realizar actividades para celebrar los días señalados en el calendario.
    - Responsables: Director, Educadora, Personal Atención Directa, Fisioterapeuta.
    - Horario: Lunes a Viernes de 10:00 a 17:00 horas.
    - Metodología: Las actividades realizadas para cada día son las siguientes:
      1. Día de San Valentín: Este evento hace referencia a la expresión de emociones y sentimientos, lo que se convierte en el objetivo principal de la actividad, así que atendiendo a ello se programa una actividad donde se fomente y se exprese sentimientos y emociones hacia las personas que son importantes para el cliente. Adornamos el Centro de Día con motivos de color rojo, realizados en la Unidad de Día
      2. Fiesta de Carnaval: Para introducir la actividad se decorará la clase con personajes disfrazados, se decora la clase utilizando antifaces, catálogos, revista de disfraces, accesorios y reciclando materiales sencillos (bolsas de basura de colores, papel, pintura...); además, de adaptar los disfraces de años anteriores. La entrada al centro también se adorna con decoración de carnaval. El carnaval es una fiesta colectiva que tiene características peculiares, sin embargo todas las fiestas tienen en común, que cada persona que participa adquiera una personalidad de otro, por medio de disfraces y máscaras. Esta idea es motivo para realizar nuestro propio disfraz y posteriormente

- celebrar una fiesta conjunta en el patio del centro. El disfraz elegido estará por determinar.
3. Día de Andalucía: Adornos con motivo del día de Andalucía, escenario andaluz en la entrada principal, música típica, desayuno mediterráneo y canto del himno de Andalucía.
  4. Semana Santa: Degustación de comidas y repostería típica de la época. Además, se vuelve a decorar el taller con los materiales y adornos..
  5. Fiesta de San Juan y apertura de la piscina: se prepara un picoteo, se sacan las mesas a la zona de la piscina, se pone música y nuestros clientes celebran San Juan.
  6. Piscina: Apertura de la piscina durante los meses de Julio y Agosto. Se han realizado grupos de participación cada día, teniendo en cuenta las necesidades de apoyo individuales.
  7. Fiesta de Halloween: Se adorna todo el Centro con motivos tétricos, realizándose un concurso de disfraces. Se dejan disfraces de Halloween fuera para que los clientes puedan disfrazarse y “jugar” con sus compañeros si lo desean.
  8. Fiesta Fin de Curso en Julio: Se realizan actividades diversas como música, juegos, baile, natación, etc.; terminando con una gran barbacoa y helados para todos los asistentes.
  9. Convivencia: Desarrollar una serie de actividades de ocio mediante la diversión y la satisfacción personal, destacando la participación masiva del cliente, familia y personal. Se utilizan todos los recursos que la comunidad da, dando paso a la realización de las tareas para la organización de la misma.
  10. Siempre Activos: Se proponen actividades dirigidas a prevenir el deterioro que sufren nuestros clientes: como prevenir el deterioro de la movilidad general, mantener y mejorar las capacidades físicas del cliente, (andar, subir y bajar escaleras, subir y bajar por una rampa, pedalear y fortalecer los movimientos de los brazos).
  11. Fiesta de Navidad: La celebración de la Navidad es una de las fiestas más mágicas y participativas en las que los eventos suceden desde

mediados de Diciembre hasta la primera semana de Enero. Las instalaciones del centro se adornan con motivos navideños (árbol, belén...). Destacan las canciones tradicionales, villancicos, degustación de comidas y dulces tradicionales. A esta tradición en los últimos años se ha añadido la presencia de un personaje "Papa Noel". Con el inicio de esta festividad el centro planifica y desarrolla diferentes actividades y eventos donde esperamos que el grado de participación de nuestros clientes y familias sea alto.

12. Dia del Padre y de la Madre: Por la especial relación que les unen a ellos es de mayor importancia reconocer el esfuerzo diario que dedican a los hijos, motivo muy importante para felicitarles en su día. Para se preparar una actividad donde cada cliente elabora un detalle de felicitación, utilizando técnicas básicas de manualidades.